



Identificazione documento

Titolo	Tipo	Nome file
Come accedere al Data Center Scope	Documentazione	Come_accedere_alla_Grid_SCoPE_V4

Approvazioni

	Nome	Data	Firma
Redatto da	Pollio	26/2010	
Revisionato da	Barone		
Approvato da	Barone		

Variazioni

Versione	Data	Autore	Paragrafi modificati
1	26/2010	Pollio	Prima stesura completa
2	02/04/2012	Gelli	Revisione completa dei contenuti e del layout
3	10/03/2020	Carracciolo	Revisione completa dei contenuti e del layout alla luce delle nuove procedure per il rilascio di identità digitale
4	22/06/2020	Carracciolo	Revisione completa dei contenuti e del layout alla luce delle nuove procedure per il rilascio di identità digitale



Indice dei contenuti

OGGETTO E SCOPO DEL DOCUMENTO.....	2
LA USER INTERFACE.....	2
RICHIESTA ACCOUNT PER UTILIZZO DELLA USER INTERFACE.....	2
IL CERTIFICATO.....	3
Fase 1 – Richiesta ed ottenimento del certificato personale.....	3
Fase 2 – Upload certificato nel browser.....	6
ISCRIZIONE ALLA VIRTUAL ORGANIZATION UNINA.IT.....	8
SUPPORTO UTENTI.....	9

Oggetto e scopo del documento

Questo documento descrive i passi preliminari che l'utente deve seguire per utilizzare le risorse dell'infrastruttura SCoPE. Per poter accedere a tali risorse è:

1. indispensabile essere in possesso di un certificato personale o identità digitale
2. avere un account sul punto di accesso (User Interface) all'infrastruttura

Per ogni problema nell'attuazione delle procedure descritte in questo documento contattare l'amministratore dell'infrastruttura SCoPE all'indirizzo scopeadmin@unina.it

La User Interface

L'accesso ai servizi dell'infrastruttura SCoPE avviene attraverso un unico punto di accesso detto User Interface (UI). Per ottenere tale accesso è necessario che l'utente richieda all'amministratore dell'infrastruttura SCoPE un account con le modalità di seguito descritte. Tale risorsa può essere utilizzata anche per effettuare la richiesta di una identità digitale

Richiesta account per utilizzo della User Interface

L'utente che intende utilizzare la User Interface di SCoPE deve inviare una email all'amministratore dell'infrastruttura SCoPE all'indirizzo scopeadmin@unina.it specificando, come oggetto della email, il testo **"Richiesta account per user interface"** ed indicando nel corpo della email i seguenti dati:

- Indirizzo di posta elettronica del richiedente
- Nome
- Cognome
- Denominazione della struttura di appartenenza



Alla email, l'amministratore SCoPE risponde con il messaggio mostrato in figura nel quale si indicano le credenziali di autenticazione dell'account e l'URL delle User Interface da utilizzare:



Il Certificato

Di seguito si riportano le istruzioni per la richiesta ed ottenimento del Certificato.

Il richiedente deve rientrare in una delle seguenti categorie:

1. Studente in possesso di account di posta elettronica @studenti.unina.it
2. Strutturato di UNINA o di altri Enti che collaborano con personale afferente ad UNINA con account di posta elettronica @unina.it

Per chi non avesse un account @unina.it è possibile fare una richiesta di attivazione utilizzando il modulo presente sul sito web del CSI al seguente indirizzo

<http://www.csi.unina.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/D.4712f6c59da83e8bb501/P/BLOB%3AID%3D868/E/pdf>

Tale modulo deve essere firmato e timbrato dal responsabile della struttura presso la quale la persona svolge la collaborazione. La Gestione Operativa risponde alla Presidenza del CSI ed esegue le attività sopra descritte con le stesse modalità definite nell'ambito del CSI.

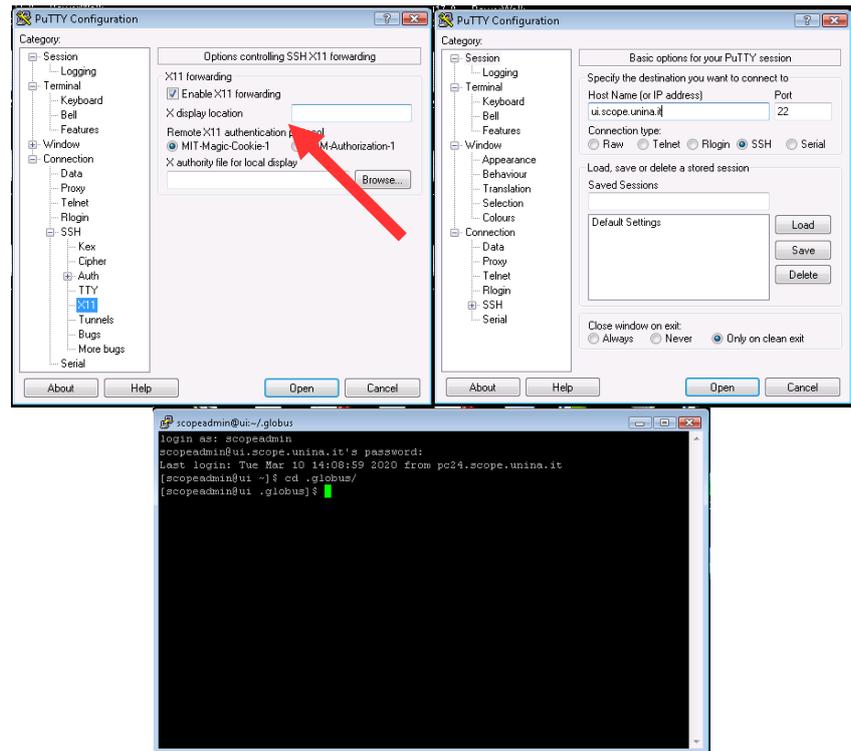
Fase 1 - Richiesta ed ottenimento del certificato personale

Accedere alla UI mediante protocollo SSH con lo **X11 forwarding** abilitato e su questa spostarsi nella directory \$HOME/.globus ...

con sistema di partenza Linux

```
scopeadmin@scopeadmin-OptiPlex-9010:~$ ssh scopeadmin@ui.scope.unina.it -Y
scopeadmin@ui.scope.unina.it's password:
Last login: Tue Mar 10 14:04:26 2020 from pc24.scope.unina.it
[scopeadmin@ui ~]$ cd .globus/
[scopeadmin@ui .globus]$
```

con sistema di partenza Windows con applicativo Put ty



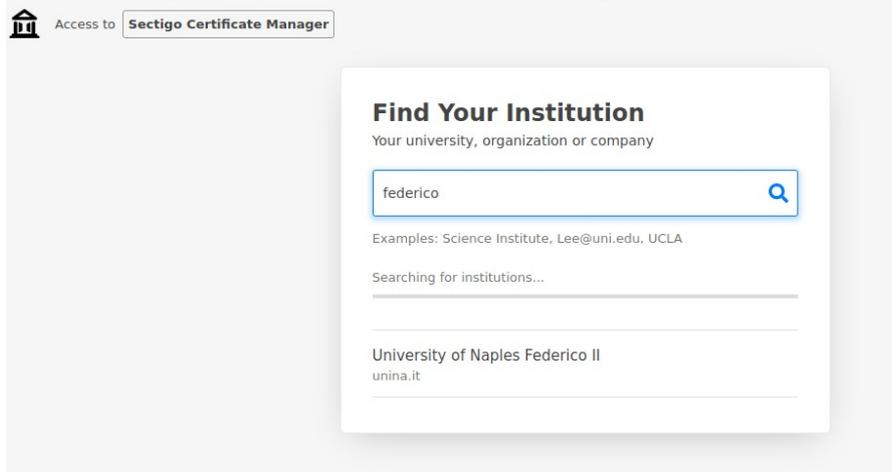
Ricordiamo che, per abilitare la possibilità di eseguire connessioni ssh con X11 forwarding, è necessario abilitare, sul proprio sistema Windows, un X server.

Nel caso si faccia riferimento a <https://www.html.it/articoli/x11-forwarding-su-windows/> con particolare riguardo a quanto descritto nella sezione "Xming e PuTTY".

Sempre sulla UI, lanciare il browser eseguendo il comando firefox . Con questo aprire l'URL del sito della Certification Authority (CA) Sectigo

<https://cert-manager.com/customer/garr/idp/clientgeant>

e scegliere di autenticarsi tramite l'Identity Provider (IDP) dell'Università "Federico II" (digitare "Federico" e selezionare la voce opportuna dalla lista drop-down per essere rediretti verso la pagina di login dell'Ateneo)





Autenticarsi sullo IDP dell'Università "Federico II" utilizzando le proprie credenziali UNINA (cioè account di posta elettronica UNINA completo di dominio e relativa password)

SHIBBOLETH IDENTITY PROVIDER LOGIN
Login to GÉANT Trusted Certificate Service (TCS)

SUPPORTO Contact Center
RISORSE Servizi Offerti
DOCUMENTI Ufficiali

idem garr aai

ACCEDI

Utente* idmin@unina.it
password
Login

* accedi con utente completo di @unina.it o @studenti.unina.it

CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI

L'Università di Napoli partecipa a IDEM (Identity Management federato per l'accesso ai servizi) per la realizzazione dell'infrastruttura di Autenticazione e Autorizzazione federata della Rete GARR.

Per gli utenti **MATLAB** leggere le istruzioni su www.softwaresso.unina.it

In caso di mancato accesso effettuare il reset della password dell'account e se il problema persiste scrivere a software@unina.it indicando la propria email istituzionale

Per le problematiche di ordine tecnico ed organizzativo relative all'Identity Provider dell'Università degli Studi di Napoli Federico II rivolgersi al servizio di Contact Center

[Informativa sulla Privacy](#)

Dopo avere accettato che le informazioni necessarie siano inviate dall'IDP UNINA alla Certification Authority ...

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

SECTIGO

You are about to access the service: **Sectigo Certificate Manager** of Sectigo

[Additional information about the service](#)

Information to be Provided to Service	
Display name	
Entitlement	urn:mace:dir:entitlement:common-lib-terms urn:mace:terena.org:tcs:personal-user
eduPersonPrincipalName	
Scoped Affiliation	@unina.it
E-mail	@unina.it
Name	
Institution Domain	unina.it
Surname	

[Data privacy information of the service](#)

The information above would be shared with the service if you proceed. Do you agree to release this information to the service every time you access it?

Select an information release consent duration:

Ask me again at next login
• I agree to send my information this time.

Ask me again if information to be provided to this service changes
• I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.

Do not ask me again
• I agree that **all** of my information will be released to **any** service.

This setting can be revoked at any time with the checkbox on the login page.

Reject Accept



... si viene rediretti sulla pagina della CA per la richiesta del certificato.

Tale pagina contiene un modulo i cui campi sono in parte già compilati (ad esempio quello relativo all'Organizzazione del richiedente).

Tra i campi non compilati:

1) selezionare il certificato di tipo **GEANT IGTF-MICS Personal** (campo *Certificate Profile*)

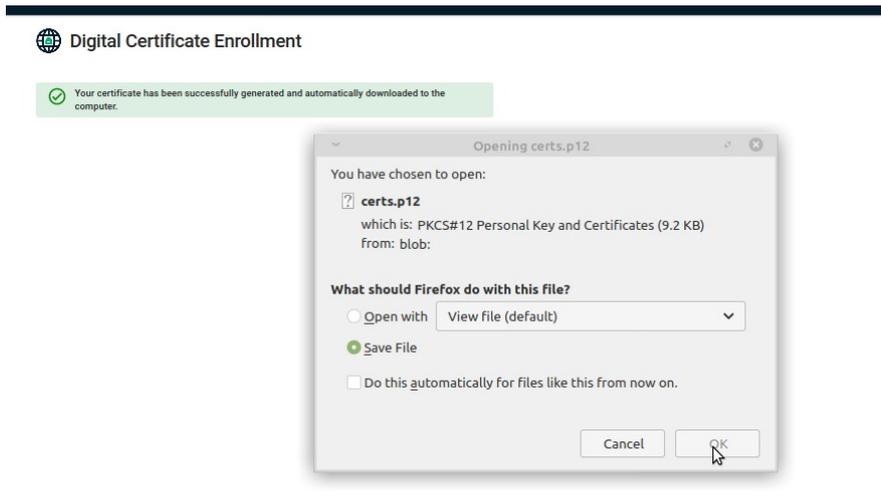
2) selezionare la chiave di tipo **RSA** (campo *Private Key*)

3) Inserire la password che servirà per proteggere il certificato (campi *P12 Password* e *P12 Password Confirmation*)

Riempiti i campi necessari, sarà necessario sottomettere la richiesta ...

... e accettare la policy di uso

Se la richiesta va a buon fine, la il nuovo certificato risulterà disponibile per il download. Ciò permetterà di trasferire sulla UI il file **certs.p12** contenente sia la chiave pubblica che quella privata di tale certificato



Effettuato il download sulla UI del suddetto file e, sicuri di essere ancora nella directory \$HOME/.globus:

1) copiare il file dalla directory \$HOME/Downloads alla directory corrente cambiandolo di nome

```
cp ../Downloads/certs.p12 usercert.p12
```

3) dal file usercert.p12 generare il file usercert.pem e userkey.pem usando lo script generaChiavi.sh. Durante l'esecuzione dello script è richiesta l'immissione della password scelta, durante la richiesta, per la proiezione del certificato

```
./generaChiavi.sh usercert.p12
```

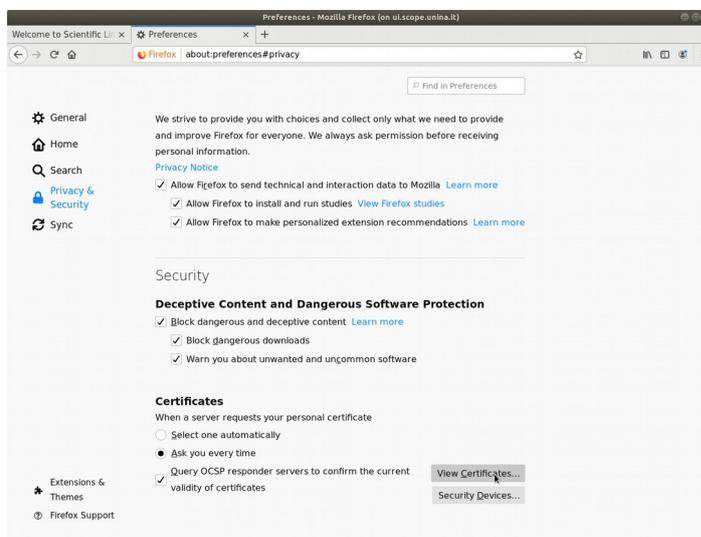
```
generaChiavi.sh usercert.pem userkey.pem usercert.p12
```

A valle delle suddette operazioni, la directory \$HOME/.globus conterrà i seguenti files

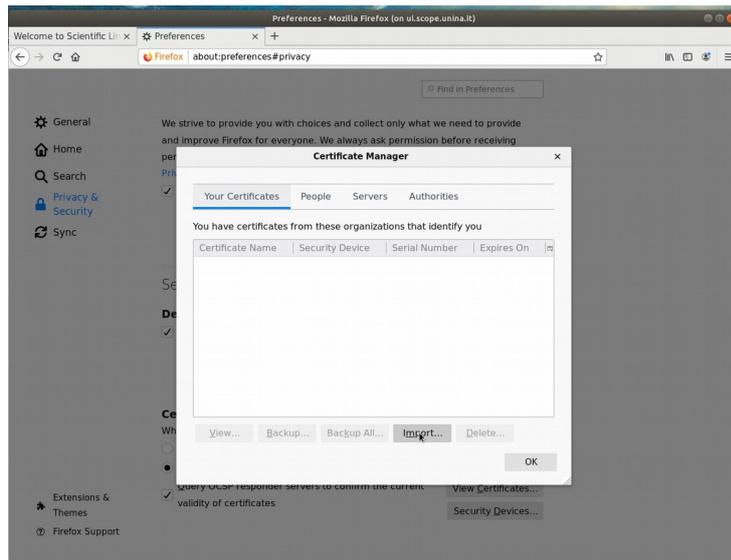
Fase 2 - Upload certificato nel browser

Sulla UI nella directory \$HOME/.globus, lanciare il browser eseguendo il comando `firefox`.

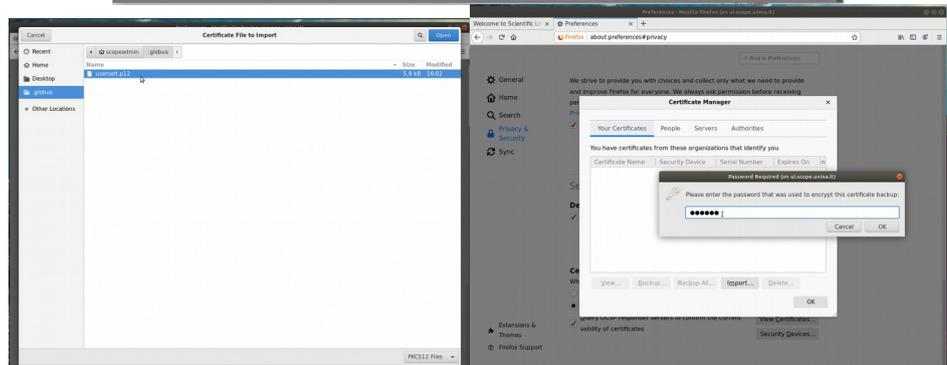
Selezionare il tab "Preferences" e di questo, nella sezione "Privacy & Security", l'opzione "View Certificates" (ultima opzione in fondo alla pagina) per accedere al "Certificate Manager"



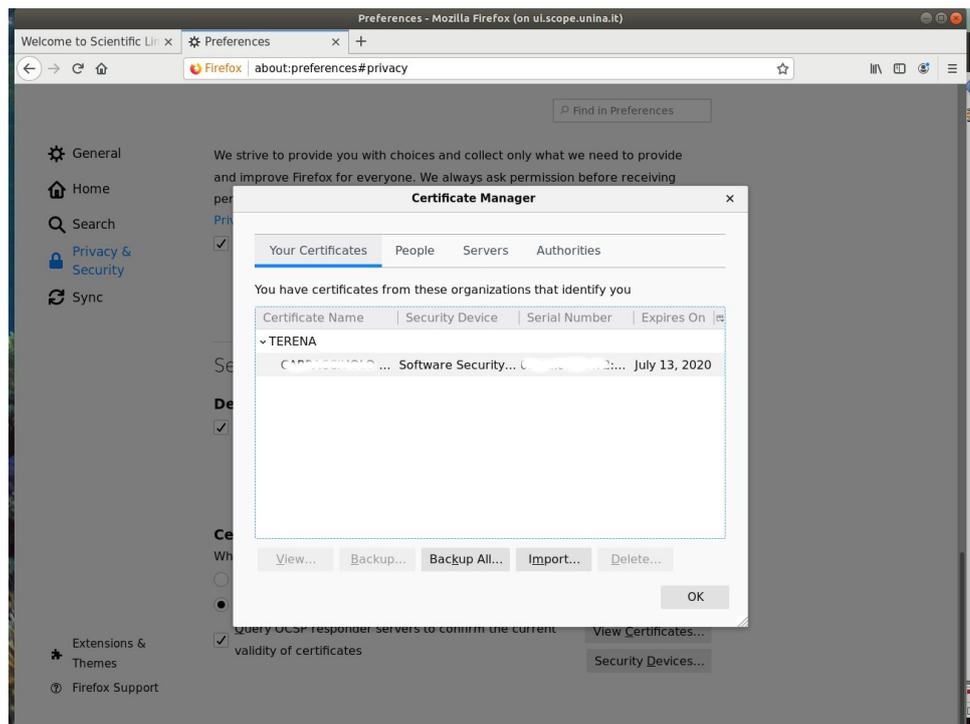
i questo, selezionare il tab "Personal Certificates" e successivamente l'opzione "Import" per aprire il "File Manager"



Dal "File Manager" selezionare il file usercert.p12 presente nella directory \$HOME/.gnomebus e, per consentire l'upload nel browser, digitare la password scelta per proteggere lo stesso file



Il certificato personale è ora importato nel browser



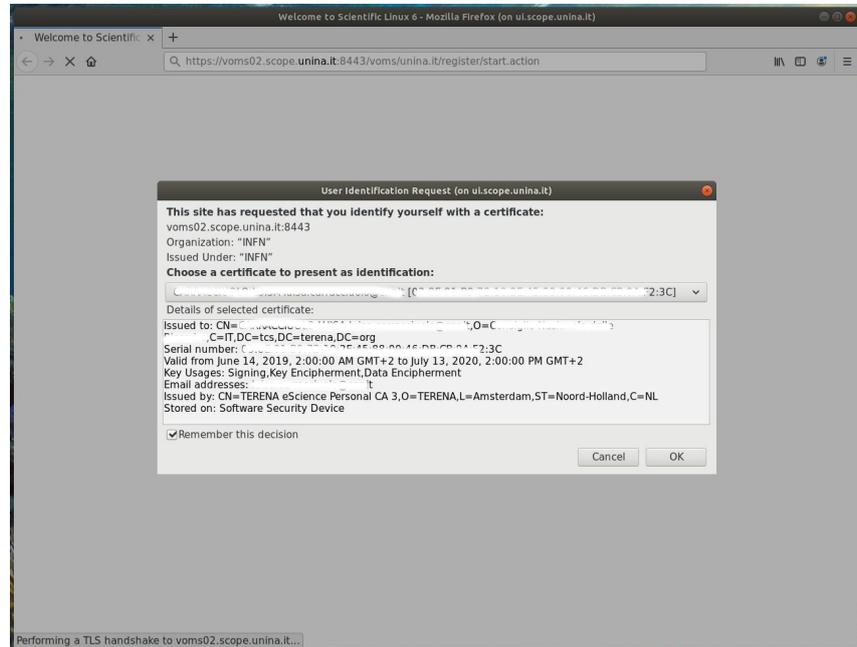
Iscrizione alla Virtual Organization unina.it

Questa parte della guida documenta le azioni che l'utente deve seguire per **richiedere l'iscrizione alla Virtual Organization (VO) unina.it** utilizzando il servizio VOMS di gestione delle credenziali. In questa fase si presuppone che l'utente abbia ottenuto il suo certificato personale e abbia provveduto ad importarlo, nel browser sulla UI.

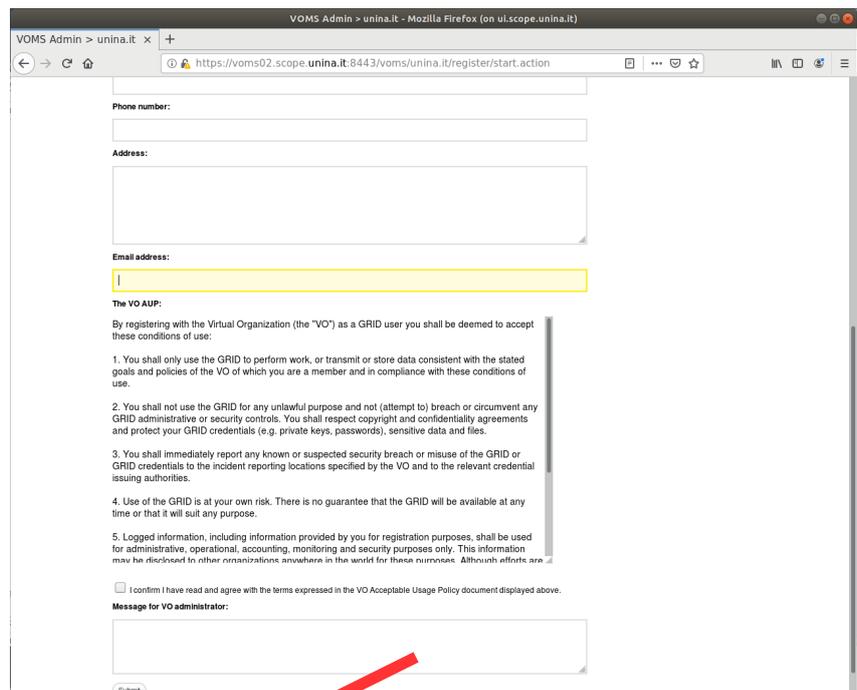
Sulla UI nella directory \$HOME/.globus, lanciare il browser eseguendo il comando `firefox`.

Puntare alla URL del servizio VOMS <https://voms02.scope.unina.it:8443/voms/unina.it/register/start.action>

Durante questa fase verrà richiesto di autorizzare la connessione al servizio VOMS mediante la propria identità digitale (certificato)



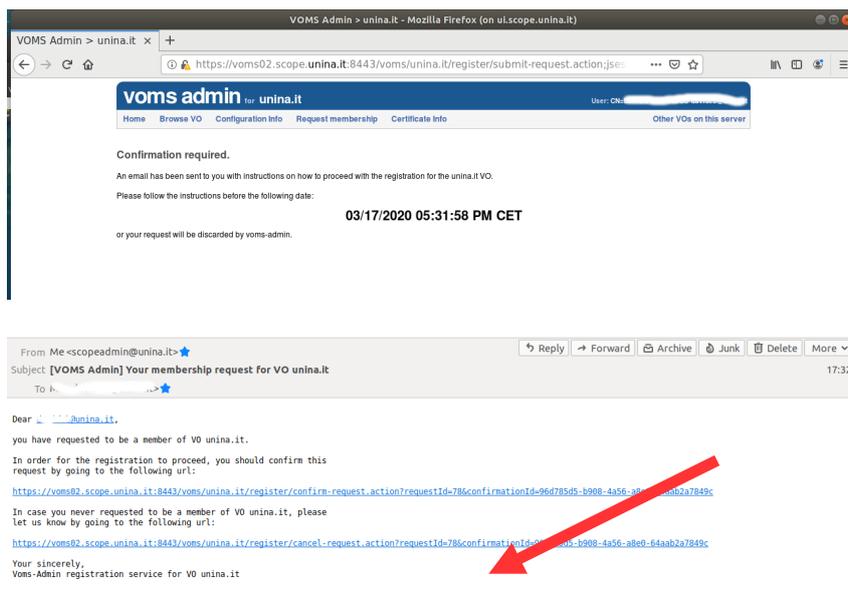
Ciò consentirà l'accesso ad una modello da riempire in ogni sua parte e successivamente inoltrare al servizio



Il servizio notificherà che l'inoltro della richiesta è avvenuto con successo e che una email di notifica è stata inviata all'indirizzo indicato nel modulo.

In tale email sono contenute le istruzioni per confermare la richiesta di iscrizione. Ad iscrizione convalidata dal gestore del servizio VOMS, si riceverà una email di benvenuto

Dopo la ricezione della mail di benvenuto, potrebbero essere necessarie alcune ore prima che l'affiliazione alla VO venga propagata su tutte le risorse della GRID.



VOMS Admin > unina.it - Mozilla Firefox (on ul.scope.unina.it)

https://voms02.scope.unina.it:8443/voms/unina.it/register/submit-request.action.jsse

voms admin for unina.it

Home Browse VO Configuration info Request membership Certificate info Other VOs on this server

User: On: [redacted]

Confirmation required.

An email has been sent to you with instructions on how to proceed with the registration for the unina.it VO.

Please follow the instructions before the following date:

03/17/2020 05:31:58 PM CET

or your request will be discarded by voms-admin.

From Me <scopeadmin@unina.it> [star]

Subject: [VOMS Admin] Your membership request for VO unina.it

To: [redacted] [star]

17:32

Dear [redacted]@unina.it,

you have requested to be a member of VO unina.it.

In order for the registration to proceed, you should confirm this request by going to the following url:

<https://voms02.scope.unina.it:8443/voms/unina.it/register/confirm-request.action?requestId=786&confirmationId=96d785d5-b988-4a56-8000-54a82a7849c>

In case you never requested to be a member of VO unina.it, please let us know by going to the following url:

<https://voms02.scope.unina.it:8443/voms/unina.it/register/cancel-request.action?requestId=786&confirmationId=96d785d5-b988-4a56-8000-54a82a7849c>

Your sincerely,
Voms-Admin registration service for VO unina.it

Supporto utenti

Il supporto di 1° livello agli utenti di SCoPE è fornito dal Contact Center dell'Ateneo Federico II. Gli utenti dotati di un account @unina.it possono inviare direttamente una richiesta di supporto al Contact Center o mediante invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo contactcenter@unina.it oppure attraverso il sito web <http://www.contactcenter.unina.it>.